

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Луховицы  
Московской области  
от 25.01 2018 № 142

**Устав**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**городского округа Луховицы Московской области**  
**«Луховицкая межпоселенческая библиотека**  
**имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова»**  
**(в новой редакции)**

г. Луховицы  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Главы Луховицкого муниципального района Московской области от 04.08.2006 №491-р «О создании муниципального учреждения культуры Луховицкого муниципального района Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека», постановлением администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 04.10.2011 № 2337 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Луховицкого муниципального района Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека» и переименовано в соответствии с постановлением администрации Луховицкого муниципального района Московской области от 31.01.2017 №176 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры Луховицкого муниципального района Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека» в муниципальное бюджетное учреждение культуры Луховицкого муниципального района Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова».

1.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства. Для достижения целей своей деятельности учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова».

Сокращённое наименование: МБУК «ЛМБ им. поэта И.И. Морозова».

1.4. Место нахождения Учреждения: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37.

1.5. Почтовый адрес: 140500, Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» независимо от территориального расположения входящих в её состав обособленных структурных подразделений представляют собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации библиотечных процессов.

В состав Учреждения входят:

№ п/п	Название структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Центральная библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37
2	Городская библиотека №1	Московская область, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д. 7, кв. 42
3	Городская библиотека №2	Московская область, г. Луховицы, ул. Озерная, д. 1, кв. 6
4	Городская детская библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Мира,

		д. 13, кв. 4
5	Белоомутская поселковая библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 15
6	Белоомутская детская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 7
7	Астаповская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Астапово, ул. Садовая, д. 37а
8	Врачово-Горковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Врачово-Горки, ул. Клубная, д. 11
9	Гавриловская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Газопроводск, ул. Центральная, д. 17
10	Головачевская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Головачево, ул. Мира, д.102
11	Григорьевская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Григорьевское, ул. Центральная, д. 1а
12	Дединовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Дединово, ул. Шашина д. 6
13	Кончаковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Павловское, ул. Молодежная, д.6а
14	Краснопоймовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д.4
15	Ловецкая сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Ловцы, ул. Октябрьской революции, д. 17
16	Матырская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Матыра, ул. Школьная, д.8
17	Орешковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Орешково, ул. Парковая, д. 2
18	Подлипковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Сельхозтехника, д. 25
19	Фруктовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Фруктовая, ул. Вокзальная, д.1а

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в уставном порядке эмблему.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Луховицы Московской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация городского округа Луховицы Московской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

1.13. В соответствии с постановлением администрации городского округа Луховицы

Московской области от 05.10.2017 №1730 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения городского округа Луховицы Московской области «Централизованная библиотечная система города Луховицы» Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения городского округа Луховицы Московской области «Централизованная библиотечная система города Луховицы» с переходом прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения городского округа Луховицы Московской области «Централизованная библиотечная система города Луховицы» в соответствии с передаточным актом.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения городского округа Луховицы Московской области с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. формирует, регистрирует, учитывает, хранит и предоставляет документы на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

2.2.2. обеспечивает комплектование фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещённые действующим законодательством;

2.2.3. предоставляет информацию о составе библиотечного фонда и о наличии в нём конкретных документов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, в том числе в режиме удаленного доступа в сети Интернет;

2.2.4. обеспечивает наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для осуществления автоматизированного библиотечного процесса;

2.2.5. формирует собственные электронные библиографические и полнотекстовые базы данных;

2.2.6. создаёт и поддерживает собственные веб-сайты в сети Интернет;

2.2.7. организует обслуживание пользователей с учётом их запросов и потребностей в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;

2.2.8. выдаёт документы из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с действующим законодательством;

2.2.9. предоставляет доступ к информационным ресурсам и знаниям, в том числе в режиме удаленного доступа;

2.2.10. оказывает справочную и консультационную помощь пользователям;

2.2.11. организует книжно-иллюстративные, художественные и фотографические выставки, в том числе передвижные и виртуальные;

2.2.12. организует коммуникативные площадки для общения, дискуссий и клубов по интересам;

2.2.13. проводит круглые столы, семинары, мастер-классы, публичные лекции, презентации, конференции, фестивали, творческие встречи, музыкальные вечера для населения;

2.2.14. обеспечивает информационную поддержку мероприятий;

- 2.2.15. организует и проводит акции в продвижении библиотеки, чтения, книги, информационной культуры;
  - 2.2.16. осуществляет библиографическую и информационную деятельность, в том числе по краеведению;
  - 2.2.17. выявляет, собирает и распространяет знания о Луховицком крае, зафиксированные в печатных и неопубликованных документах, аудиовизуальных, видео материалах, электронных и иных носителях информации, а также сотрудничает с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения;
  - 2.2.18. оцифровывает редкие и краеведческие издания в соответствии с действующим законодательством;
  - 2.2.19. осуществляет издательскую деятельность;
  - 2.2.20. осуществляет координационную, методическую деятельность в области библиотечного дела городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.21. проводит социологические исследования в области библиотековедения, продвижения чтения, краеведения;
  - 2.2.22. участвует в профессиональных российских и международных мероприятиях: конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах и других;
  - 2.2.23. обеспечивает сбор и анализ государственной статистической информации о деятельности библиотек городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.24. внедряет инновационные проекты в деятельность библиотек;
  - 2.2.25. занимается повышением квалификации библиотечных специалистов библиотек городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.26. содействует внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.27. изучает и обобщает опыт работы библиотек городского округа Луховицы Московской области, Российской Федерации, зарубежных стран, осуществляет методические разработки, внедряет их в практику работы Учреждения;
  - 2.2.28. осуществляет координацию и кооперацию деятельности библиотек городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.29. сотрудничает с библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, образовательными и культурными центрами городского округа Луховицы Московской области;
  - 2.2.30. осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
  - 2.2.31. предоставляет гражданам дополнительные библиотечные услуги.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:
- 2.3.1. предоставление услуг по изготовлению копий документов;
  - 2.3.2. набор и редактирование текста на компьютере;
  - 2.3.3. предоставление услуг по сканированию, ламинированию материалов;
  - 2.3.4. распечатка текста, материалов на бумаге;
  - 2.3.5. запись материалов на информационный носитель;
  - 2.3.5. работа по поиску информации в сети Интернет;
  - 2.3.6. пересылка информации с помощью факсимильного аппарата;
  - 2.3.7. составление каталогов книг, периодических изданий по запросам пользователей;
  - 2.3.8. выдача книг и печатных материалов под залог из читательского зала;
  - 2.3.9. организация и проведение культурно-просветительской, информационной деятельности и культурно-массовых мероприятий.
- 2.4. Порядок и условия оказания платных услуг (работ) осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.
- 2.5. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) утверждается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа

Луховицы Московской области.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Лицензируемые виды деятельности Учреждение имеет право осуществлять с момента получения лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения образуется за счёт:

3.2.1. имущества, переданного Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3.2.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.2.3. имущества, приобретённого Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.2.4. имущества, получаемого Учреждением в форме дарения, добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или по иным основаниям.

3.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретённое Учреждением в результате его деятельности, является муниципальной собственностью городского округа Луховицы Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора, заключённого между Учреждением и Учредителем.

3.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать имущество;

3.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с физическим износом имущества);

3.5.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.5.5. начислять износ на основные фонды.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и несёт за него ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

3.8. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в следующих случаях:

3.8.1. при реорганизации, ликвидации Учреждения;

3.8.2. при наличии излишнего, неиспользуемого имущества;

3.8.3. при использовании имущества не по назначению;

3.8.4. при нарушении п.3.5. настоящего Устава.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

3.11. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

3.11.1. субсидий от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.11.2. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.11.3. других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, формируемого и утверждаемого Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Луховицы Московской области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

3.14. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются и отражаются на балансе Учреждения.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

3.16. Имущество, средства и доходы Учреждения используются исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

4.3.3. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. соблюдать законы, иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия договоров и соглашений;

- 4.4.2. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, предусмотренные законами и другими нормативными правовыми актами, иные документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;
- 4.4.3. предоставлять на согласование Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.4.4. предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.4.5. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов;
- 4.4.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области за сохранность имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 4.4.7. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли, природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и населения;
- 4.4.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области;
- 4.4.9. нести ответственность за сохранность документов:
- 4.4.9.1. управленческих;
  - 4.4.9.2. финансово-хозяйственных;
  - 4.4.9.3. по личному составу и других;
- 4.4.10. обеспечивать передачу в архив необходимых документов.
- 4.5. Контроль и проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.
- 4.6. Учредитель в отношении Учреждения:
- 4.6.1. принимает решение о создании Учреждения;
  - 4.6.2. определяет цели, виды деятельности Учреждения;
  - 4.6.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
  - 4.6.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
  - 4.6.5. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
  - 4.6.6. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
  - 4.6.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), бухгалтерскую и другую необходимую

финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.6.8. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4.6.9. формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.6.10. осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.2, 2.3 настоящего Устава, и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.6.11. имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем и подотчётен Учредителю.

5.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

5.3.2. на принципах единоначалия осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, состояние финансовой, договорной и трудовой деятельности;

5.3.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности;

5.3.4. открывает лицевой счёт Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. распоряжается средствами, находящимися на счёте Учреждения;

5.3.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

5.3.7. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5.3.8. разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности (после согласования с Учредителем), должностные инструкции, формы и размеры оплаты труда работников;

5.3.9. выполняет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5. В случае временного отсутствия (на время отсутствия) директора Учреждения по причине болезни, нахождения в отпуске, командировке и по иным существенным основаниям, в том числе в связи с проведением разбирательства по дисциплинарным проступкам, Учредитель вправе назначить иное лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения со всеми правами и обязанностями руководителя на период его отсутствия или до устранения указанных существенных оснований.

5.6. Директор Учреждения принимает на работу и увольняет с работы главного бухгалтера, заместителей директора по согласованию (собеседованию) с Учредителем. Учредитель имеет право направить директору Учреждения обоснованные предложения по поощрению или наказанию главного бухгалтера, заместителей директора.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения обладает всеми правами в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

6.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя, а также в иных случаях, установленных законом.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.3.1. по решению Учредителя;

7.3.2. по решению суда.

7.4. Ликвидационная комиссия, назначаемая Учредителем, осуществляет ликвидацию Учреждения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Луховицы Московской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.1.1. учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.1.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

8.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.1.4. внутренние документы Учреждения;

8.1.5. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

НЕЗАВИСИМАЯ КОМП РОССИЯ № 1010/100

В КГРМ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

от февраля 2018 г

ОГРН 1065072004579

ГРН 2185022052730

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ

В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ И. В.



*[Handwritten signature]*

Проинуровано и  
пронумеровано  
И. Сидорова  
12.02.2018 года  
подпись *[Signature]*

Миронова Е.В. - в. зам. судьи  
по работе с обращениями  
граждан и делопроизводству  
судов. Ч. 1. Судовое дело 11/0.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа Луховицы  
Московской области  
от 28.02.2019 №464

ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛУХОВИЦЫ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ ПОЭТА ИВАНА ИГНАТЬЕВИЧА МОРОЗОВА»

г. Луховицы  
2019 год

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова»:

1.1. пункт 1.6 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» независимо от территориального расположения входящих в её состав обособленных структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации библиотечных процессов.

В состав Учреждения входят:

№ п/п	Название структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Центральная библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37
2	Городская библиотека №1	Московская область, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д. 7, кв. 42
3	Городская детская библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 13, кв. 4
4	Белоомутская поселковая библиотека имени Николая Платоновича Огарева	Московская область, Луховицкий район, р.п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 15
5	Белоомутская детская библиотека	Московская область, Луховицкий район, р.п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 7
6	Астаповская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Астапово, ул. Садовая, д. 37а
7	Врачово-Горковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Врачово-Горки, ул. Клубная, д. 11
8	Гавриловская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Газопроводск, ул. Центральная, д. 17
9	Головачевская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Головачево, ул. Мира, д.102
10	Григорьевская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Григорьевское, ул. Центральная, д. 15а
11	Дединовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Дединово, ул. Шашина д. 6
12	Кончаковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Павловское, ул. Молодежная, д.6а
13	Краснопоймовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д.4
14	Ловецкая сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Ловцы, ул. Октябрьской революции, д. 17
15	Матырская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Матыра, ул. Школьная, д.8
16	Орешковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Орешково, ул. Парковая, д. 2
17	Подлиповская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п.

	библиотека	Сельхозтехника, д. 25
18	Фруктовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Фруктовая, ул. Вокзальная, д. 1а

».

МЕЖРАЙОННАЯ ФОНС РОССИИ №8 по №0

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«28» марта 2019 г.

ОГРН 1065072004579

ГРН 2195022041240

ЭКЗЕМПЛЯР ДАННОЙ ЗАПИСИ ПОДЛИНАЕТСЯ

В РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ

Начальник Фирова Ж.В.



Проинуровано и  
проинуровано

27 (двадцать семь) листов

«28» 03 2019 года

подпись

Миронова Е.В. с.п. и.и.  
и.и.и. на работе с.о.б.  
граждан и дел. и.и.и.  
адрес. 1065072004579

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа Луховицы  
Московской области  
от 11.11.2020 №2051

ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛУХОВИЦЫ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ ПОЭТА ИВАНА ИГНАТЬЕВИЧА МОРОЗОВА»

г. Луховицы  
2020 год

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова»:

1.1. пункт 1.6 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» независимо от территориального расположения входящих в её состав обособленных структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации библиотечных процессов.

В состав Учреждения входят:

№ п/п	Название структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Центральная библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д. 37
2	Городская библиотека №1	Московская область, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д. 7, кв. 42
3	Городская детская библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д. 16
4	Белоомутская поселковая библиотека имени Николая Платоновича Огарева	Московская область, Луховицкий район, р.п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 15
5	Белоомутская детская библиотека	Московская область, Луховицкий район, р.п. Белоомут, ул. Советская площадь, д. 20
6	Астаповская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Астапово, ул. Садовая, д. 37а
7	Врачово-Горковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Врачово-Горки, ул. Клубная, д. 11
8	Гавриловская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Газопроводск, ул. Центральная, д. 17
9	Головачевская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Головачево, ул. Мира, д. 102
10	Григорьевская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Григорьевское, ул. Центральная, д. 15а
11	Дединовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Дединово, ул. Шашина д. 6
12	Кончаковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Павловское, ул. Молодежная, д. 6а
13	Краснопоймовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 4
14	Ловецкая сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Ловцы, ул. Октябрьской революции, д. 17
15	Матырская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Матыра, ул. Школьная, д. 8
16	Орешковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Орешково, ул. Парковая, д. 2
17	Подлипковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Сельхозтехника, д. 25
18	Фруктовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Фруктовая, ул. Вокзальная, д. 1а

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №8 по ЧО

В ЕГРЮЛ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«30» декабря 2020 г.

ОГРН 1065072004579

ГРН 220500070635

ЭКЗЕМПЛЯР

В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНИЗМЕ

НАЧАЛ



Проинуровано и  
пронумеровано  
в ( 20 ) листов  
« 30 » 12 2020 года  
подпись *С.И.И.*

*Мирянов ЕВ - сб. и кн  
сбдиз по работе с оф  
граждан и депроще  
аудит*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа Луховицы  
Московской области  
от 17.05.2021 №867

ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛУХОВИЦЫ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЛУХОВИЦКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ ПОЭТА ИВАНА ИГНАТЬЕВИЧА МОРОЗОВА»

г. Луховицы  
2021 год

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатъевича Морозова»:

1.1. дополнить пункт 2.3 статьи 2 Устава «Цель и виды деятельности учреждения» подпунктами 2.3.10-2.3.24 следующего содержания:

- «2.3.10. выдача читательского билета;
- 2.3.11. бронирование книг;
- 2.3.12. доставка книг на дом;
- 2.3.13. коворкинг - предоставление в пользование рабочего места, в том числе рабочее место с компьютером и оргтехникой (сканер, принтер, копир) без расходных материалов;
- 2.3.14. предоставление в пользование читального зала для проведения переговоров, мастер-классов, лекций, курсов, консультаций;
- 2.3.15. заполнение электронных документов;
- 2.3.16. подача электронных заявлений для получения госуслуг;
- 2.3.17. заполнение анкет для загранпаспорта;
- 2.3.18. заполнение налоговых деклараций;
- 2.3.19. организация детских праздников;
- 2.3.20. консультации психолога;
- 2.3.21. подготовка проектов и презентаций;
- 2.3.22. верстка (изготовление графических макетов);
- 2.3.23. экскурсионное обслуживание;
- 2.3.24. реализация издательской продукции библиотеки.».

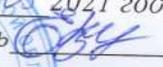
1.2. подпункт 4.4.4 пункта 4.4 статьи 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.4.4. предоставлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;»;

1.3. подпункт 4.6.7 пункта 4.6 статьи 4 «Организация деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.6.7. утверждает бухгалтерскую и другую необходимую финансовую документацию в полном объеме утверждённых форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;».

Прошнуровано и  
пронумеровано

№ (коп. 2 в.) листов  
«1» 2021 год  
подпись 



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
городского округа Луховицы  
Московской области от 09.9.2022 №1644

ИЗМЕНЕНИЯ  
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛУХОВИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛУХОВИЦКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ ПОЭТА ИВАНА ИГНАТЬЕВИЧА МОРОЗОВА»

г.Луховицы  
2022 год

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова», утвержденный постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области от 25.01.2018 №142 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова»:

1.1 . Пункт 1.6 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.6. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Луховицы Московской области «Луховицкая межпоселенческая библиотека имени поэта Ивана Игнатьевича Морозова» независимо от территориального расположения входящих в его состав обособленных структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства общего библиотечного фонда и штата, централизации библиотечных процессов.

В состав Учреждения входят:

№ п/п	Название структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1	Центральная библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Жуковского, д.37
2	Городская библиотека № 1	Московская область, Луховицкий район, г. Луховицы, ул. Тимирязева, д.7, кв.42
3	Городская детская библиотека	Московская область, г. Луховицы, ул. Мира, д.16
4	Белоомутская библиотека имени Николая Платоновича Огарева	Московская область, Луховицкий район, р.п. Белоомут, ул. Советская площадь, д.20
5	Астаповская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, п.свх. Астапово, ул. Садовая, стр.37а
6	Врачово-Горковская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, п. Врачово-Горки, ул. Клубня, стр.11
7	Гавриловская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Газопроводск, ул. Центральная, д.17
8	Головачевская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Головачево, ул. Мира, д. 102
9	Григорьевская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Григорьевское, ул. Центральная, стр. 15а
10	Дединовская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Дединово, ул. Шашина, стр.6
11	Кончаковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, д. Павловское, ул. Молодежная, д. ба, пом.2
12	Краснопоймовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Красная Пойма, ул. Лесная, д. 4

13	Ловецкая сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, с. Ловцы, ул. Октябрьской революции, д. 17
14	Матырская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, с. Матыра, ул. Школьная, стр.8
15	Орешковская сельская библиотека	Московская область, городской округ Луховицы, п. Орешково, ул. Парковая, д. 2
16	Подлипковская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Сельхозтехника, д. 25
17	Фруктовская сельская библиотека	Московская область, Луховицкий район, п. Фруктовая, ул. Вокзальная, стр. 1а

».

1.2. Подпункт 2.3.13 пункта 2.3 статьи 2 «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3.13. проведение в помещениях библиотек информационных и досуговых культурно-массовых мероприятий, в том числе на системной (кружковые развивающие, обучающие, познавательные, творческие занятия) и платной основе с возможностью онлайн-продажи билетов на мероприятия на официальном сайте Учреждения [www.luh-biblio.com](http://www.luh-biblio.com). Стоимость платных мероприятий внесена в перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, и установлена постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области.».

1.3. Подпункт 2.3.14 пункта 2.3 статьи 2 «Цель и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3.14. проведение в помещениях библиотек развлекательных игровых мероприятий (квизы, квесты, интерактивные программы, праздники и т.п.) в том числе на платной основе с возможностью онлайн-продажи билетов на мероприятия на официальном сайте Учреждения [www.luh-biblio.com](http://www.luh-biblio.com). Стоимость платных мероприятий внесена в перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, и установлена постановлением администрации городского округа Луховицы Московской области.».

Межрайонная ИФНС России №7  
по Московской области  
Внесена запись  
«09» 09.2022 года  
ОГРН 763072004379  
ГРП 763006271129  
Должность Зам. начальника  
Подпись *А. Ковалева*  
М.П. *Ковалева И.А.*  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Проинформировано и  
пронумеровано  
3 (три) листов  
«09» 09.2022 год  
подпись *И.И. Ковалева*

Верно: *И.И. Ковалева* - зам. н.к.  
отдела по работе с гражд.  
представит. и делопроизв.  
адм. и.о. *И.И. Ковалева*